

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Институт филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русское академическое письмо

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки - 2018

Составитель: канд. филол. наук, доц. А.А. Биджиева

Рецензент: д-р филол. наук, проф. Ф.И. Джаубаева

Нормативные основания

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Русский язык; иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на
_2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	15
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	16
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	22
Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	24
10.1. Общесистемные требования	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист регистрации изменений.....	27

1. Наименование дисциплины (модуля)

Русское академическое письмо

Цель изучения дисциплины – развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и выпускных квалификационных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать навыки письменной научной коммуникации;
- развить навыки хорошо структурированной, обоснованной и четкой аргументации.
- познакомить с особенностями академических жанров (аннотации, реферата, аналитического обзора и др.);
- определить основные цели аналитической обработки текстов;
- научить анализировать тексты по профессиональной тематике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русское академическое письмо» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП ВО Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">▪ особенности устной и письменной научной речи, ее отличие от других книжных видов речи;▪ основные средства выражения смысла в рамках научного стиля.
		Уметь: <ul style="list-style-type: none">▪ понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления;▪ учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения.
		Владеть: <ul style="list-style-type: none">▪ навыками определения набора языковых средств, подходящих для текста данного типа, адекватно воспринимать и самостоятельно создавать тексты учебно-научных жанров (монографический текст формата курсовой работы, реферат, научную аннотацию, устный доклад с презентацией).
ПК-16	Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций, с точки зрения	Знать: <ul style="list-style-type: none">▪ основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы

	орфографии и пунктуации оформлять письменную речь изучаемых языков	оформления ссылок и библиографии; ▪ нормы академической переписки.
		Уметь: ▪ анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; ▪ грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования; ▪ редактировать чужой и собственный текст по специальности; ▪ выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере.
		Владеть: ▪ способами логичного и ясного изложения своей позиции, в том числе составления логичного абзаца; ▪ навыками оформления ссылок и библиографии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русское академическое письмо» (Б1.В.ДВ.09.03) относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в семестре А (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 6 курсе в 11 семестре (для заочной формы обучения).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.09.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания, умения и навыки, сформированные школьным курсом русского языка, а также в процессе изучения дисциплин: «Современный русский язык», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Основы ортологии» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Русское академическое письмо» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части Блока 1, прохождения преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

	Всего часов	Всего часов
--	-------------	-------------

Объем дисциплины	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) *	36	6
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	12	4
семинары, практические занятия	24	2
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	98
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.
			всего	Лек.	Пр.	Лаб.	
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат			8	2	2		4
1.	5/А	Общие особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели /лекционное занятие/	2	2			
2.	5/А	Адресат научного и аудитория научно-	2		2		

		публицистического текста. Автор научного текста. Взаимодействия автора с адресатом /практическое занятие/					
3.	5/А	Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия /самостоятельная работа/	4				4
Раздел 2. Академическая речь. Особенности научного стиля			20	6	2		12
4.	5/А	Книжная и некнижная речь. Общие особенности книжных стилей. Место научного стиля среди других книжных стилей русской речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля /лекционное занятие/	2	2			
5.	5/А	Трудности академической речи. Редактирование научного текста /самостоятельная работа/	4				4
6.	5/А	Лексико-стилистические ошибки в научном тексте /лекционное занятие/	2	2			
7.	5/А	Проблемы грамматической стилистики научного текста. Ошибки управления. Ошибки в употреблении лично-указательных и притяжательных местоимений при соотнесении с существительными: он, она, оно, его, ее, их, свой, своя, свое, свои /практическое занятие/	2		2		
8.	5/А	Ошибки в употреблении причастного оборота /самостоятельная работа/	4				4
9.	5/А	Ошибки при сравнении и сопоставлении. Ошибки в сложноподчиненном предложении /лекционное занятие/	2	2			
10.	5/А	Усилительные слова. Соотнесение деепричастного оборота с действующим лицом. Построение перечней /самостоятельная работа/	4				4
Раздел 3. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту			18	4	2		12
11.	5/А	Структура введения. Выбор темы исследования. Постановка проблемы. Заглавие работы /лекционное занятие/	2	2			
12.	5/А	Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждение (тезис). Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования /практическое занятие/	2		2		
13.	5/А	Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования /самостоятельная работа/	6				6
14.	5/А	Чужой текст в исследовательской работе /лекционное занятие/	2	2			

15.	5/A	Ссылки на работы других исследователей. Библиография <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6
Раздел 4. Основы научной аргументации			24	6	4		14
16.	5/A	Факты в исследовании. Факты и их интерпретация <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
17.	5/A	Научная преемственность и плагиат <i>/практическое занятие/</i>	2		2		
18.	5/A	Что такое аргументация и в каких случаях она нужна <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4
19.	5/A	Виды аргументации. Аргументация в исследовании и в тексте <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
20.	5/A	Последовательность научной аргументации в тексте научной работы. Структура рассуждения. Тезис в аргументации <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4
21.	5/A	Доводы (аргументы) в исследовании. Типы доводов <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
22.	5/A	Факты и их роль в аргументации <i>/практическое занятие/</i>	2		2		
23.	5/A	Контраргументы <i>/самостоятельная работа/</i>	6				6
Раздел 5. Композиция основной части работы. Заключение к научному тексту			6	2			4
24.	5/A	Структура основной части исследования. Абзац как минимальная единица текста. Структура абзаца. Единство и цельность абзаца <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
25.	5/A	Как перейти от основной части к заключению? Что писать в заключении? Структура заключения <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4
Раздел 6. Академические жанры и обработка научной информации. Академическая переписка			14	4	2		8
26.	5/A	Первичные академические жанры: научная статья, академическая рецензия, монография, диссертация <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
27.	5/A	Вторичные академические жанры: научная аннотация, реферат, тезисы <i>/практическое занятие/</i>	2		2		
28.	5/A	Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4
29.	5/A	Тематика и структура академической переписки. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере <i>/лекционное занятие/</i>	2	2			
30.	5/A	Этические нормы академической переписки <i>/самостоятельная работа/</i>	4				4
Контроль			18				
Всего			108	24	12		54

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.
				Лек.	Пр.	Лаб.	
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат			6	2	2		2
1.	6/11	Общие особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели /лекционное занятие/	2	2			
2.	6/11	Адресат научного и аудитория научно-публицистического текста. Автор научного текста. Взаимодействия автора с адресатом /практическое занятие/	2		2		
3.	6/11	Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия /самостоятельная работа/	2				2
Раздел 2. Академическая речь. Особенности научного стиля			26	2			24
4.	6/11	Книжная и некнижная речь. Общие особенности книжных стилей. Место научного стиля среди других книжных стилей русской речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля /лекционное занятие/	2	2			
5.	6/11	Трудности академической речи. Редактирование научного текста /самостоятельная работа/	4				4
6.	6/11	Лексико-стилистические ошибки в научном тексте /самостоятельная работа/	4				4
7.	6/11	Проблемы грамматической стилистики научного текста. Ошибки управления. Ошибки в употреблении лично-указательных и притяжательных местоимений при соотнесении с существительными: он, она, оно, его, ее, их, свой, своя, свое, свои /самостоятельная работа/	4				4
8.	6/11	Ошибки в употреблении причастного оборота /самостоятельная работа/	4				4
9.	6/11	Ошибки при сравнении и сопоставлении. Ошибки в сложноподчиненном предложении/самостоятельная работа/	4				4
10.	6/11	Усилительные слова. Соотнесение деепричастного оборота с действующим лицом.	4				4

		Построение перечней /самостоятельная работа/				
Раздел 3. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту			14			14
11.	6/11	Структура введения. Выбор темы исследования. Постановка проблемы. Заглавие работы /самостоятельная работа/	2			2
12.	6/11	Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждение (тезис). Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования /самостоятельная работа/	2			
13.	6/11	Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования /самостоятельная работа/	4			4
14.	6/11	Чужой текст в исследовательской работе /самостоятельная работа/	4			4
15.	6/11	Ссылки на работы других исследователей. Библиография /самостоятельная работа/	4			4
Раздел 4. Основы научной аргументации			30			30
16.	6/11	Факты в исследовании. Факты и их интерпретация /самостоятельная работа/	2			2
17.	6/11	Научная преемственность и плагиат /самостоятельная работа/	4			4
18.	6/11	Что такое аргументация и в каких случаях она нужна /самостоятельная работа/	4			4
19.	6/11	Виды аргументации. Аргументация в исследовании и в тексте /самостоятельная работа/	4			4
20.	6/11	Последовательность научной аргументации в тексте научной работы. Структура рассуждения. Тезис в аргументации /самостоятельная работа/	4			4
21.	6/11	Доводы (аргументы) в исследовании. Типы доводов /самостоятельная работа/	4			4
22.	6/11	Факты и их роль в аргументации /самостоятельная работа/	4			4
23.	6/11	Контраргументы /самостоятельная работа/	4			4
Раздел 5. Композиция основной части работы. Заключение к научному тексту			8			8
24.	6/11	Структура основной части исследования. Абзац как минимальная единица текста. Структура абзаца. Единство и цельность абзаца /самостоятельная работа/	4			4
25.	6/11	Как перейти от основной части к заключению? Что писать в заключении? Структура заключения /самостоятельная работа/	4			4

Раздел 6. Академические жанры и обработка научной информации. Академическая переписка			20				20
26.	6/11	Первичные академические жанры: научная статья, академическая рецензия, монография, диссертация /самостоятельная работа/	4				4
27.	6/11	Вторичные академические жанры: научная аннотация, реферат, тезисы /самостоятельная работа/	4				4
28.	6/11	Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов /самостоятельная работа/	4				4
29.	6/11	Тематика и структура академической переписки. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере /самостоятельная работа/	4				4
30.	6/11	Этические нормы академической переписки /самостоятельная работа/	4				4
Контроль			4				
Всего			108	4	2		98

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русское академическое письмо» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.

Методические материалы в виде электронных ресурсов размещены в разделе «Информационно-образовательная среда» на сайте КЧГУ – <http://кчгу.рф>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-4 ПК-16	<i>Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат.</i> <i>Лекционное занятие № 1. Общие особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели.</i>	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 1. Адресат научного и аудитория научно-публицистического текста. Автор научного текста. Взаимодействия</i>	1 этап

	автора с адресатом.	
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 2.</i> Книжная и не книжная речь. Общие особенности книжных стилей. Место научного стиля среди других книжных стилей русской речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 3.</i> Лексико-стилистические ошибки в научном тексте.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 2.</i> Проблемы грамматической стилистики научного текста. Ошибки управления. Ошибки в употреблении лично-указательных и притяжательных местоимений при соотнесении с существительными: он, она, оно, его, ее, их, свой, своя, свое, свои.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 4.</i> Ошибки при сравнении и сопоставлении. Ошибки в сложноподчиненном предложении.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Раздел 3. Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту. Лекционное занятие № 5.</i> Структура введения. Выбор темы исследования. Постановка проблемы. Заглавие работы.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 3.</i> Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждение (тезис). Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 6.</i> Чужой текст в исследовательской работе.	1 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Раздел 4. Основы научной аргументации. Лекционное занятие № 7.</i> Факты в исследовании. Факты и их интерпретация.	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 4.</i> Научная преемственность и плагиат.	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 8.</i> Виды аргументации. Аргументация в исследовании и в тексте.	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 9.</i> Доводы (аргументы) в исследовании. Типы доводов.	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 5.</i> Факты и их роль в аргументации.	2 этап
ОК-4	<i>Раздел 5. Композиция основной части</i>	2 этап

ПК-16	<i>работы. Заключение к научному тексту. Лекционное занятие № 10. Структура основной части исследования. Абзац как минимальная единица текста. Структура абзаца. Единство и цельность абзаца.</i>	
ОК-4 ПК-16	<i>Раздел 6. Академические жанры и обработка научной информации. Академическая переписка. Лекционное занятие №11. Первичные академические жанры: научная статья, академическая рецензия, монография, диссертация.</i>	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Практическое занятие № 6. Вторичные академические жанры: научная аннотация, реферат, тезисы.</i>	2 этап
ОК-4 ПК-16	<i>Лекционное занятие № 12. Тематика и структура академической переписки. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере.</i>	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап – начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.	1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.	2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к	4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала;

	<p>решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
2 этап – заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельно в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельно в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение</p>

		<p>ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>5 баллов</u> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Тексты документов: их унификация, требования и виды текстов.
2. Подготовка и оформление распорядительных документов, создаваемых на коллегиальной основе.
3. Построение и технология подготовки распорядительного документа в единоличной системе управления.
4. Организационно-правовая документация: виды, структура, составление и оформление документов.
5. Характеристика справочно-информационных документов, особенности их составления и оформления.
6. Составление и оформление плановых и отчетных документов.
7. Организационные документы кадровой службы.
8. Характеристика документов, относящихся к документации по личному составу.
9. Состав документов личного дела. Оформление документов.
10. Требования к заполнению, ведению и хранению трудовых книжек.
11. Организация личного приема граждан руководством организаций.
12. Анализ и обобщение обращений граждан. Оформление документации по обращениям граждан.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

– характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

– на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
2. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
3. Какими средствами создается объективность научного текста?
4. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
5. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
6. Назовите основные жанры академической письменной речи.
7. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
8. Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
9. Структура текста: введение.
10. Структура текста: основная часть.
11. Структура текста: заключение.
12. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин?
13. Для чего служит цитирование в научном тексте?
14. Как оформить цитату?
15. Устный академический дискурс. Структура научного доклада.
16. Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
17. Что такое handout, для чего он служит?
18. Процедура подачи тезисов на конференцию.
19. Тезисы на конференцию: объем, структура, язык, стиль.
20. Культура официальной переписки.

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?

- 1) научная фразеология;
- 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- 4) логическая последовательность изложения;
- 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.

2. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

- 1) реферат;
- 2) диссертация;
- 3) очерк;
- 4) аннотация;
- 5) доклад.

3. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».*

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

4. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

5. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: *ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?*

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

6. - нн пишется в случаях:

- 1) глиня...ый горшок;
- 2) деревя...ый стул;
- 3) жаре...ый на масле;
- 4) хвалё...ые за успехи студенты.

7. Правильно употреблять:

- 1) красивая шимпанзе;
- 2) красивый шимпанзе;
- 3) красивая шимпанзе кормит малыша;
- 4) красивое шимпанзе.

8. Какие из нижеприведённых фамилий склоняются?

- 1) Петух;
- 2) Юревич;
- 3) Долгих;
- 4) Иванов.

9. Буква у(ю) употребляется:

- 1) поест медк...;
- 2) нет ча...;
- 3) без род... и племени;
- 4) без спрос...

10. Правильно употреблять:

- 1) полка-прилавок стояла в углу;
- 2) полка-прилавок стоял в углу;
- 3) диван-кровать стоял в углу;
- 4) диван-кровать стояла в углу.

11. Правильно употреблять:

- 1) племя бедуинов;
- 2) племя бедуин;
- 3) отряд партизан;
- 4) отряд партизанов.

12. Буква ы употребляется на конце слов в следующих случаях:

- 1) бухгалтер...;
- 2) инженер...;
- 3) профессор...;
- 4) директор...

13. В русском языке бывают:

- 1) артист балета;
- 2) балерон;
- 3) аптекарша;
- 4) аптекарь.

14. Правильно употреблять:

- 1) 15,6 процента;
- 2) 15,6 процентов;
- 3) тридцать два юноши;
- 4) тридцать два юношей.

15. Выберите правильную фразу:

- 1) Мой ребёнок болеет ангиной;
- 2) Мой ребёнок болен ангиной;
- 3) Мой ребенок болеет гриппом;
- 4) Мой ребенок болен гриппом.

16. Выберите правильный вариант формы родительного падежа множественного числа следующих существительных:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1) мандарин; | 2) мандаринов; |
| 1) микрон; | 2) микронов; |
| 1) носок; | 2) носков; |
| 1) полотенец; | 2) полотенцев; |
| 1) рельс; | 2) рельсов; |
| 1) рентген; | 2) рентгенов; |
| 1) сапог; | 2) сапогов; |
| 1) свечей; | 2) свеч; |
| 1) туфель; | 2) туфлей; |
| 1) чулок; | 2) чулков. |

17. Выберите правильный вариант согласования числительных один, одна, одно со следующими словами:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) одна авеню; | 2) одно авеню; |
| 1) одна бра; | 2) одно бра; |
| 1) один боа; | 2) одно боа; |
| 1) один жюри; | 2) одно жюри; |
| 1) один какаду; | 2) одна какаду; |
| 1) один кенгуру; | 2) одна кенгуру; |
| 1) один киви; | 2) одна киви; |
| 1) один кольраби; | 2) одна кольраби. |

18. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода.

акушерка	1) акушер;	2) нет;
банщица	1) банщик;	2) нет;
балерина	1) нет;	2) танцор балета;
баскетболистка	1) баскетболист;	2) нет;
гонщица	1) гонщик;	2) нет;
доярка	1) дояр;	2) нет;
массажистка	1) массажист;	2) нет.

19. Укажите случаи, в которых неправильно определены формы родительного падежа множественного числа существительных:

- 1) баклажанов;
- 2) носок;
- 3) помидоров;
- 4) погон;
- 5) граммов;
- 6) консервов.

17. Укажите случаи, в которых неправильно употреблены собирательные и количественные числительные:

- 1) семеро девочек;
- 2) пятеро мальчиков;
- 3) трое студентов;
- 4) четверо аспиранток;
- 5) обоим умельцам;
- 6) не хватило пары часов.
- 7) трое лошадей;
- 8) трое жеребят;
- 9) два генерала;
- 10) семь козлят;
- 11) у обоих ножниц;
- 12) у обеих очков.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Русское академическое письмо»:

✓ 5 баллов – выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла – работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла – «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной

		должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.
--	--	--	--

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров Института филологии, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. *Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов* / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахалкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – Москва: Издательство: Юрайт, 2021.
2. Базылев В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2614-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843988> (дата обращения: 21.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Базылев В.Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-9765-2615-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843989> (дата обращения: 21.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
5. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
6. *Невежина М.В. Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
7. *Культура русской речи: учебник* / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
8. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
9. *Стилистика и культура русской речи: учебник* / Под редакцией Т.Я. Анохиной. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355386> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
10. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
11. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

8.2. Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи*: учебник для среднего профессионального образования / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация*: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях*: учебник для вузов / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи*: учебник для бакалавров / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение*. В 2 частях: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
10. *Гольдин В.Е. Этикет и речь*. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение

	основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022 года.	с 30.03.2022 г. по 30.03.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/ Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным

обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Русское академическое письмо», проводятся в аудитории № 44, расположенной по адресу: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус № 2. Это учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель:

столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Переносной экран;

2. Проектор;

3. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020 г.), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
----------------------------	---

	<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.</p>
<p>.</p>	<p>Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6</p>
<p>.</p>	<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6</p>
	<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года</p>
	<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года</p>